

Regulamin programu grantowego „ORLEN na straży”

(dalej: „Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego pn. „**ORLEN na straży**”, jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.

Program prowadzony jest we współpracy z ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującą się numerem NIP: 774-00-01-454.

§ 1

Definicje

- 1) **Program** – program grantowy pn. „ORLEN na straży”.
- 2) **Grant** – celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- 3) **Grupa ORLEN** – grupa spółek, wobec których ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku jest spółką dominującą w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.);
- 4) **KSR-G** – oznacza to krajowy system ratowniczo gaśniczy w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 188 z późn. zm.);
- 5) **KG PSP** – Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) **Komisja Konkursowa** – komisja złożona z co najmniej trzech Członków, powołanych przez Organizatora do stworzenia listy rekomendacyjnej przedkładanej Zarządowi Fundacji w celu podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu;
- 7) **Komisja Programowa** – komisja złożona z co najmniej trzech Członków, powołanych przez Organizatora do oceny formalnej oraz merytorycznej Wniosków oraz do sporządzenia listy rankingowej Wniosków spełniających kryteria udziału w Programie.
- 8) **Wniosek** – należy przez to rozumieć odpowiednio: (i) Wniosek o dofinansowanie Projektu, a w przypadku braku wkładu własnego lub środków finansowanych z innych źródeł (ii) Wniosek o sfinansowanie Projektu – każdorazowo złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>, wraz z kosztorysem jego wykonania, o którym mowa w § 6 ust. 1 (dalej: „**Kosztorys Projektu**”).
- 9) **Wnioskodawca** – zarejestrowane i działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- a. jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (dalej „**OSP**”), zarówno włączone do KSR-G jak i nie włączone do KSR-G – ujęte w treści Załącznika nr 1, jak i spoza tej listy – każdorazowo w zakresie, w którym dopuszczone zostały do udziału w Programie na podstawie postanowień § 4 ust. 1-4 Regulaminu;
 - b. jednostki Państwowej Straży Pożarnej (dalej „**PSP**”) wymienione w **Załączniku nr 1**;
- 10) **Grantobiorca** – podmiot, z którym Organizator podpisał Umowę darowizny w ramach Programu;
- 11) **Umowa** – umowa darowizny podpisywana w ramach Programu w celu przyznania Grantu, do której stosuje się postanowienia art. 888 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
- 12) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę, w zakresie wykorzystania Grantu, określony we Wniosku oraz w Umowie, wraz z kosztorysem jego wykonania.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu, jest zwiększenie bezpieczeństwa w obszarze działalności PSP oraz OSP, poprzez wspieranie strażaków z państwowych oraz ochotniczych straży pożarnych dzięki dofinansowaniu lub sfinansowaniu Wnioskodawcom zakupu sprzętu, wyposażenia, specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników oraz wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
 - 1) podniosą poziom bezpieczeństwa społeczności lokalnych na terenie działania Wnioskodawców;
 - 2) mają sprecyzowany i konkretny cel, rzeczowe oraz spójne uzasadnienie, a także realne koszty realizacji;
 - 3) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Priorytetem w działalności dobroczynnej Fundacji, jest wspieranie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową, czy miejscami, w których Grupa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne oraz wspieranie inicjatyw, które odpowiadają na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN.

§ 3

Zasady Programu

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
3. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026 roku.
4. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu.

5. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
- 1) akceptuje warunki Regulaminu;
 - 2) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wnioskodawcy mogą wybrać jedną z **2 (dwóch) ścieżek** aplikowania w programie:
 - 1) Ścieżka nr 1 dzieli się na **3 (trzy) kategorie** określające typ sprzętu, wyposażenia, specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników oraz wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków, które mogą zostać dofinansowane lub sfinansowane Wnioskodawcom. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o: „Ścieżce nr 1a”, „Ścieżce nr 1b” lub „Ścieżce nr 1c” – należy przez to rozumieć Ścieżkę nr 1 i odpowiednio: kategorię pierwszą, czyli 1a, kategorię drugą, czyli 1b lub kategorię trzecią, czyli 1c.
 - 2) Ścieżka nr 2 realizowana jest w jednej kategorii określającej typ sprzętu i wyposażenia niezbędnego do spełnienia minimum wyposażenia do włączenia jednostki OSP do KSR-G, a także specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników oraz wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
2. W ramach wybranej ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy mogą przedkładać Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie, odpowiednio o tematyce:
 - 1) Ścieżka nr 1a – ratownictwo związane z wypadkami drogowymi – w ramach tej ścieżki wnioski składać mogą wyłącznie OSP w KSR-G;
 - 2) Ścieżka nr 1b – ratownictwo związane z przemysłem chemicznym (w tym gazowym oraz naftowym) i instalacjami odnawialnych źródeł energii (OZE) obejmujące infrastrukturę Grupy Kapitałowej ORLEN – w ramach tej ścieżki wnioski składać mogą: (i) OSP i (ii) PSP wg Załącznika nr 1;
 - 3) Ścieżka nr 1c – ratownictwo związane z zagrożeniami wynikającymi ze zmiany klimatu – w ramach tej ścieżki wnioski składać mogą wyłącznie OSP w KSR-G;
 - 4) Ścieżka nr 2 – wsparcie ratownictwa w jednostkach OSP poza KSR-G – w ramach tej ścieżki wnioski składać mogą wyłącznie OSP spoza KSR-G.
3. W ramach wybranej ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy mogą przedkładać Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie do kwoty, odpowiednio:
 - 1) w Ścieżce nr 1a do kwoty 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);
 - 2) w Ścieżce nr 1b do kwoty 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 3) w Ścieżce nr 1c do kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 4) w Ścieżce nr 2 do kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Uprawnieni Wnioskodawcy mogą składać Wnioski w ramach tylko jednej ścieżki/kategorii.
5. W ramach wybranej ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy zobowiązani są uwzględnić w Kosztorysie Projektu, budżet przeznaczony na specjalistyczne warsztaty doskonalące,

- szkolenia, kursy i inne formy edukacyjne – zgodnie z listą określoną w Załączniku nr 2 – *Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych* lub wsparcie psychologiczne, w tym wzmocnienie odporności psychicznej strażaków, w kwocie nie mniejszej niż 20% wysokości sfinansowania lub dofinansowania ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu.
6. Wnioski o dofinansowane lub sfinansowane do Programu należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza „ORLEN na straży”, który dostępny jest w systemie informatycznym na stronie Fundacji pod adresem: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
 7. Wnioski o dofinansowane lub sfinansowane należy złożyć w terminie od 05.05.2025 roku do 30.06.2025 roku.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w profilu organizacji, w systemie informatycznym Fundacji, aktualnych dokumentów:
 - 1) skanu statutu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (dotyczy OSP jako stowarzyszenia; nie należy mylić ze Statutem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP) lub dokumentu założycielskiego (dotyczy Państwowej Straży Pożarnej);
 - 2) aktualnego odpisu z KRS lub innych dokumentów i pełnomocnictw do reprezentowania organizacji;
 - 3) zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego.
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zweryfikowania danych podanych w profilu organizacji, w szczególności adresu organizacji oraz numeru konta bankowego.
 10. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, że nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
 11. Obowiązkowym elementem Wniosku do uzupełnienia w Generatorze Wniosków jest Kosztorys Projektu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 – wzór Kosztorysu.
 12. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”.
 13. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia co do treści Wniosku i kosztorysu Projektu, jak też o dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
 14. Z zastrzeżeniem ust. 14, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 10, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
 15. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku przekazania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję Zarządu Fundacji dotyczącą przyznania Grantu lub na realizację umowy darowizny;
 - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu;

- 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub z zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A.
16. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji: <https://fundacja.orlen.pl/pl> najpóźniej do dnia 08.09.2025 roku.
17. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważenia udzielenia Grantu przez Fundację.

§ 5

Warunki przyznawania Grantów

1. Organizator powołuje Komisję Programową do oceny formalnej i merytorycznej Wniosków.
2. Komisja Programowa oceni wszystkie Wnioski pod względem formalnym biorąc pod uwagę to czy:
 - 1) Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/>;
 - 2) Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 7;
 - 3) profil organizacji w Generatorze Wniosków posiada wszystkie aktualne informacje i niezbędne elementy, o których mowa w § 4 ust. 8-11;
 - 4) Wniosek został złożony we właściwej ścieżce, w tym przez właściwy podmiot, na właściwy cel i we właściwej wysokości – stosownie do postanowień § 4 Regulaminu.
3. Komisja Programowa odrzuci Wniosek, jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) podmiot składający Wniosek nie rozliczył jakiegokolwiek grantu lub darowizny przyznanej przez Fundację;
 - 2) Wniosek nie jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
 - 3) Wnioskodawca, zgodnie z Regulaminem, nie jest podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku w danej ścieżce;
4. Komisja Programowa, po odrzuceniu Wniosków, o których mowa w ust. 3, dokona oceny merytorycznej pozostałych Wniosków.
5. Podczas oceny merytorycznej pod uwagę będą brane łącznie poniższe kryteria, odpowiednio dla Wnioskodawców wnioskujących w ramach:
 - 1) w przypadku **OSP w KSR-G** w ramach Ścieżek: 1a, 1b i 1c:
 - a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki (0-10 pkt);
 - b. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu (0-10 pkt);
 - c. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpowodziowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) (0-10 pkt);

- d. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu oraz wybraną ścieżką (0-12 pkt);
 - e. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20 pkt);
 - f. liczba strażaków uprawnionych do udziału w działaniach i akcjach ratowniczych (0-4 pkt);
 - g. funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce (0-4 pkt);
 - h. dyspozycyjność jednostki w latach 2022-2024 będąca liczbą wyjazdów jednostki w stosunku do wydanych dyspozycji (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP (1-6 pkt);
 - i. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2024 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP (1-6 pkt);
- 2) w przypadku **PSP wg Załącznika nr 1** w ramach Ścieżki 1b:
- a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki (0-10 pkt);
 - b. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu (0-10 pkt);
 - c. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) (0-10 pkt);
 - d. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu oraz wybraną ścieżką (0-12 pkt);
 - e. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20 pkt);
- 3) ścieżki 2:
- a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki (0-10 pkt);
 - b. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu (0-10 pkt);
 - c. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) (0-10 pkt);
 - d. wpływ Projektu na proces włączenia jednostki do KSR-G (0-18 pkt);
 - e. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu oraz wybraną ścieżką (0-12 pkt);
 - f. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20 pkt);
 - g. liczba strażaków uprawnionych do udziału w działaniach i akcjach ratowniczych (0-4 pkt);

- h. funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce (0-4 pkt);
 - i. dyspozycyjność jednostki w latach 2022-2024 będąca liczbą wyjazdów jednostki w stosunku do wydanych dyspozycji (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP (1-6 pkt);
 - j. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2024 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP (1-6 pkt);
 - k. poziom zabezpieczenia operacyjnego gminy – na podstawie danych KG PSP (1-3 pkt);
 - l. wskaźnik OSP przedstawiający potencjał lokalizacyjny jednostki OSP spoza KSR-G – na podstawie danych KG PSP (1-5 pkt);
 - m. uwzględnienie jednostki w planie sieci jednostek przewidzianych do włączenia do KSR-G w latach 2025-2028 – na podstawie danych KG PSP (0-5 pkt).
6. Na podstawie powyższych kryteriów Komisja Programowa stworzy listę rankingową. Przy jej tworzeniu, uzyskane przez podmioty punkty zostaną podzielone przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów dla danej ścieżki.
7. Organizator powołuje Komisję Konkursową do przygotowania listy rekomendacyjnej - na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Komisję Programową.
8. Przy tworzeniu listy rekomendacyjnej pod uwagę będą brane łącznie poniższe kryteria, odpowiednio dla Wnioskodawców wnioskujących w ramach Ścieżek 1a, 1b i 1c i 2:
- 1) w ramach Ścieżek 1a, 1b i 1c:
 - a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu (0-10 pkt);
 - b. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpowodziowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) (0-10 pkt);
 - c. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu oraz wybraną ścieżką (0-12 pkt);
 - d. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20 pkt);
 - 2) w ramach ścieżki 2:
 - a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu (0-10 pkt);
 - b. wpływ Projektu na proces włączenia jednostki do KSR-G (0-20 pkt);
 - c. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpowodziowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) (0-10 pkt);
 - d. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu oraz wybraną ścieżką (0-12 pkt);
 - e. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN (0-20 pkt);

9. Przy tworzeniu listy rekomendacyjnej, uzyskane przez podmioty punkty zostaną podzielone przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów dla danej ścieżki przez daną grupę podmiotów (OSP spoza KSR-G, OSP w KSR-G, PSP).
10. Komisja Konkursowa przekaże listę konkursową Zarządowi Fundacji ORLEN, wraz z rekomendacją przyznania Grantów wybranym Wnioskodawcom.
11. Komisje Programowa oraz Konkursowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, mogą posilkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
12. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy (dalej: „Decyzja”) podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji. W przypadku gdy Decyzja odbiegałaby od listy konkursowej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
13. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób pozyskanych w tym celu przez Fundację.
14. Najpóźniej do dnia 12.09.2025 roku wszystkim Wnioskowi w Generatorze Wniosków, zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie), bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
15. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie prześle podpisanej i kompletnej umowy darowizny w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4, Zarządowi Fundacji Orlen przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy konkursowej.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. W Kosztorysie Projektu Wnioskodawcy wskazują wydatki, które mogą być sfinansowane albo dofinansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu.
2. Fundacja wskazuje, że uznaje za kwalifikowane wydatki:
 - 1) w ramach Ścieżki 1a, sfinansowanie albo dofinansowanie:
 - a. zakupu lub kosztów eksploatacji sprzętu do ratownictwa i wyposażenia związanego z wypadkami drogowymi, w tym środków ochrony indywidualnej;
 - b. zakupu pojazdów lub przyczep dedykowanych do ratownictwa związanego z wypadkami drogowymi;
 - c. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji – zgodnie z listą określoną w Załączniku nr 2;
 - d. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
 - e. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
 - 2) w ramach Ścieżki 1b, sfinansowanie albo dofinansowanie:
 - a. zakupu lub kosztów eksploatacji sprzętu i wyposażenia do ratownictwa związanego z przemysłem chemicznym (w tym gazowym oraz naftowym) i instalacjami odnawialnych źródeł energii (OZE) obejmujące infrastrukturę Grupy ORLEN, w tym środków ochrony indywidualnej;
 - b. zakupu pojazdów (w tym łodzi) lub przyczep dedykowanych do ratownictwa związanego z przemysłem chemicznym (w tym gazowym oraz naftowym) i

- instalacjami odnawialnych źródeł energii (OZE) obejmujące infrastrukturę Grupy ORLEN;
- c. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji – zgodnie z listą określoną w Załączniku nr 2;
 - d. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
 - e. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
- 3) w ramach Ścieżki 1c, sfinansowanie albo dofinansowanie:
- a. zakupu lub kosztów eksploatacji sprzętu i wyposażenia do ratownictwa związanego z zagrożeniami wynikającymi ze zmiany klimatu, w tym środków ochrony indywidualnej;
 - b. zakupu pojazdów (w tym łodzi) lub przyczep dedykowanych do ratownictwa związanego z zagrożeniami wynikającymi ze zmiany klimatu;
 - c. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji – zgodnie z listą określoną w Załączniku nr 2;
 - d. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
 - e. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
- 4) w ramach Ścieżki 2, sfinansowanie albo dofinansowanie:
- a. zakupu lub kosztów eksploatacji sprzętu i wyposażenia do ratownictwa:
 - i. związanego z wypadkami drogowymi;
 - ii. związanego z przemysłem chemicznym (w tym gazowym oraz naftowym) i instalacjami odnawialnych źródeł energii (OZE) obejmujące infrastrukturę Grupy ORLEN;
 - iii. związanego z zagrożeniami wynikającymi ze zmiany klimatu; niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSR-G;
 - b. zakupu lub kosztów eksploatacji innego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSR-G, w tym środków ochrony indywidualnej;
 - c. zakupu pojazdu niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSR-G;
 - d. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji – zgodnie z listą określoną w Załączniku nr 2;
 - e. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników;
 - f. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
3. Fundacja wskazuje, w każdej ze ścieżek że uznaje za kwalifikowane wydatki ze środków przekazanych przez Fundację:
- 1) w ramach zakup sprzętu i wyposażenia oraz zakupu pojazdów (w tym łodzi) lub przyczep dedykowanych zarówno na środki nowe jak i używane;
 - 2) w ramach specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych również koszty organizacyjne (np. dojazd, nocleg, wyżywienie).
4. Fundacja wskazuje, że uznaje za niekwalifikowane wydatki inne niż wskazane w ust. 2-3 i są one wydatkami nieuprawnionymi oraz nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami niekwalifikowanymi są wydatki przeznaczone na:

- a. bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
 - b. wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
 - c. udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
 - d. działania, które zostały zrealizowane do dnia złożenia Wniosku;
 - e. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - f. zagraniczne: wycieczki, wyjazdy lub szkolenia;
 - g. kary, grzywny i odsetki karne;
 - h. zakupy napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i środków odurzających;
 - i. zapłatę podatku dochodowego od osób prawnych;
 - j. prowadzenie działalności gospodarczej;
 - k. inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
5. Wnioskodawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca, który jest czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin trwania Umowy oraz inne istotne jej warunki.

2. Zarząd Fundacji ma prawo przyznać Wnioskodawcy Grant w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Grantobiorca powinien wprowadzić zmiany w Kosztorysie Projektu. Propozycję zmiany należy przesłać w formie uzupełnionego wzoru Kosztorysu Projektu na adres mailowy: strazacy@orlen.pl. Zaakceptowanie kosztorysu przez Fundację jest warunkiem przekazania grantu i zawarcia Umowy.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza także możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem zawarcia Umowy.
4. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie do Organizatora podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 30.09.2025 r.
5. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany w Umowie.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie (darowizna celowa).
7. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, który należy przesłać w formie elektronicznej, w tym propozycji uzupełnionego wzoru Kosztorysu Projektu na adres mailowy: strazacy@orlen.pl, nie później niż do 28.02.2026 roku.
8. Propozycja wykorzystania Grantu w innym celu niż określony w Umowie wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji – w formie aneksu do Umowy.
9. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 31.05.2026 roku, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji – za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login> – rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej jako „Rozliczenie”) zawierające:
 - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
 - 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
 - a. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową JR/2025/...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
 - b. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - c. wypełnione Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny;

- d. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - e. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
- 3) zdjęcia dokumentujące zrealizowane zakupy w ramach Projektu.
- 2. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie § 6 ust. 2-4 oraz niniejszego Regulaminu.
 - 3. W przypadku niezrealizowania Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego Grantu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
 - 4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy i nie później niż 30.04.2025 r.
 - 5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie trzech miesięcy od daty pierwotnego zakończenia Projektu.
 - 6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji lub brak dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
 - 7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
 - 8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 9

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzanych w związku z udziałem w

Programie grantowym „ORLN na straży” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja). Kontaktowe numery telefonów do administratora: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: fundacja@orlen.pl.

2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu;
 - 2) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
 - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
 - 4) kontaktu, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a i d - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b - wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c - wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO);
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem mogą być ujawniane przez Organizatora Współadministratorom, Partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy oraz przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na Fundacji.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację

- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą,

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz na stronie internetowej Fundacji (www.fundacja.orlen.pl).
3. Informacje na temat Programu udzielane są od wtorku do czwartku w godzinach od 10.00 do 14.00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na nr telefonu: 22 677 39 46 lub adres e-mail: strazacy@orlen.pl.
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W celu uniknięcia wątpliwości działania sprzeczne z Regulaminem, w szczególności działania wobec których Regulamin przewiduje wprost prawo żądania zwrotu darowizny, należy interpretować jako okoliczności uzasadniające odwołanie darowizny w rozumieniu art. 898 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), co Grantobiorca przyjmuje i godzi się na to.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 196/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 27 listopada 2024 r., który dostępny jest na stronie internetowej Fundacji. W kwestiach wykraczających poza ramy Regulaminów, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
7. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - 2) zmianę przepisów prawa,
 - 3) prawomocny wyrok sądu,
 - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
 - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,

- 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

§ 11

Załączniki

Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN
- 2) Załącznik nr 2 – Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Kosztorysu Projektu